

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Правления
АО «МРЭК»

М. Ибрагимов

«__» _____ 2021г.

Техническая спецификация для участия в Онлайн-тренинге «Рынок электрической мощности: потребители и станции»

1	841311.000.000001
2	Услуги по обучению персонала/сотрудников
3	Услуги по обучению (обучению/тренинги/подготовке/переподготовке/повышению квалификации)
4	Продолжительность: 1 день
5	Слушатель: 1 человек
6	Язык обучения: русский.
7	Место проведения: онлайн-формат с использованием платформы Zoom.
8	Тема тренинга: «Рынок электрической мощности: потребители и станции»
9	Вопросы тренинга: <ol style="list-style-type: none">1. Рынок электрической мощности РК: текущий статус, последние изменения закона РК «Об электроэнергетике» и ожидаемые, в связи с этим, изменения на рынке мощности.2. Формирование и подача прогнозных заявок на мощность потребителями. Форма прогнозной заявки. Формирование прогнозного спроса на мощность.3. Расчет цены на услугу по мощности единым закупщиком. Последние изменения в порядке расчета цены.4. Изменение договорных объемов услуги по мощности: поправки 2020 года, коснувшиеся всех субъектов рынка мощности, а также опыт применения данных поправок субъектами рынка.5. Расчет фактического объема услуги по мощности, оказанного единым закупщиком потребителю рынка мощности.6. Обзор вопросов аттестации электрической мощности энергопроизводящих организаций.7. Обзор заключения договоров на мощность на рынке мощности.8. Расчет фактического объема услуги по мощности, оказанного энергопроизводящей организацией единому закупщику. Коэффициенты: к1, к2, к3, к4, к5, к6, к7, к8. Расчет значений данных коэффициентов. Ожидаемые изменения.
10	Обязательные условия участия потенциальных поставщиков в процедуре закупок: <ol style="list-style-type: none">1. Потенциальный поставщик представляет документы, подтверждающие соответствие требованиям технической спецификации;2. Потенциальный поставщик представляет подтверждающие документы в случае подписания документа не первым руководителем;3. Потенциальный поставщик представляет электронную копию лицензии, разрешения (уведомления), патента, свидетельства, сертификата, диплома в бумажном виде или в виде электронного документа, полученные в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, сведения о которых подтверждаются в информационных системах государственных органов (при наличии соответствующего требования в закупочной документации);

	<p>4. Потенциальный поставщик представляет справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, выданную регистрирующим органом по форме, установленной Министерством юстиции Республики Казахстан либо электронную копию заявления потенциального поставщика, содержащего ссылку на официальный интернет-ресурс государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации. Для физических лиц, осуществляющих частное предпринимательство без образования юридического лица - электронную копию выписки из государственного электронного реестра разрешений и уведомлений с указанием идентификационного номера уведомления о начале деятельности либо электронную копию заявления потенциального поставщика, содержащую ссылку на Государственный электронный реестр разрешений и уведомлений либо электронную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - электронную копию соглашения о консорциуме и электронные копии справок о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума</p> <p>5. Потенциальный поставщик представляет свидетельство о постановке на НДС (при наличии);</p> <p>6. Потенциальный поставщик, являющийся юридическим лицом, представляет следующие документы:</p> <p>(1) Приказ о назначении первого руководителя;</p> <p>(2) Решение о назначении первого руководителя;</p> <p>(3) Устав;</p> <p>7. Потенциальный поставщик представляет ценовое предложение в казахстанских тенге;</p> <p>8. Цена, указанная в прикрепленном ценовом предложении, должна соответствовать цене, указанной на электронной торговой площадке.</p>
11	Период проведения тренинга: 10 рабочих дней со дня подписания договора.

По окончании обучения на тренинге должен выдаваться Сертификат установленного образца.

**Начальник
Управления персоналом**



А. Ходжабекова